

ZŠ a MŠ Babice nad Svitavou
příspěvková organizace
664 01 Babice nad Svitavou 139
IČO: 70299641
Tel. MŠ: 545 237 187
E-mail: ms.babice@centrum.cz

SMĚRNICE GDPR – OBECNÉ NAŘÍZENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli **GDPR** (General Data Protection Regulation) začne v celé EU platit jednotně od **25.5.2018**.

V Česku nahradí současnou právní úpravu ochrany osobních údajů v podobě směrnice 95/46/ES a zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

1. CO JE TO OSOBNÍ ÚDAJ?

Veškerá informace, na základě které lze člověka jako subjekt údajů přímo či nepřímo identifikovat

Typicky může jít např. o jméno a příjmení, datum narození, bydliště, ale může se jednat také o fotografii, nahrávku z kamerového systému, IP adresu apod.

2. KDY LZE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVAT?

Pouze v případech stanovených právním předpisem

Zejména za účelem plnění právní povinnosti správce (školy), plnění ze smlouvy, jejíž stranou je subjekt údajů (vlastník, v MŠ – zákonný zástupce), ochrany životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby.

Pokud se nejedná o plnění povinností stanovených zákonem, tak v případě, kdy subjekt údajů projevil se zpracováním souhlas

Souhlas musí být svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný.

Pokud souhlas udělen nebyl, pak nelze zpracovávat.

3. PRÁVA VLASTNÍKŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

BÝT INFORMOVÁN:

- za jakým účelem jsou osobní údaje zpracovávány
- kde jsou osobní údaje uloženy a jak jsou zabezpečeny
- kdo k nim má přístup

MÍT MOŽNOST:

- přistupovat k osobním údajům a aktualizovat je
- požádat o výmaz osobních údajů nebo o omezení zpracování
- požádat o převod osobních údajů k jinému subjektu
- odvolat souhlas

4. PRÁVA A POVINNOSTI SPRÁVCE

BÝT INFORMOVÁN:

- o zabezpečení osobních údajů a přístupu k nim od zpracovatele

INFORMOVAT:

- vlastníka osobních údajů o zacházení s osobními údaji
- všechny osoby, které s osobními údaji pracují, o pravidlech zpracování

5. PRINCIPY ZPRACOVÁNÍ DAT

- omezení doby zpracování (pouze po nezbytnou dobu pro daný účel)
- integrita a důvěrnost (zajištění bezpečnosti dat, ochrana před neoprávněným a nezákonným zpracováním)
- odpovědnost a povinnost prokazování

6. INFORMOVANÉ SOUHLASY SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- souhlas je **právní základ** pro zpracování osobních údajů
- platný souhlas musí být dán prohlášením nebo jasným **souhlasným vyjádřením**
- souhlas musí být vždy **specifický**, tudíž všeobecný souhlas, který neurčuje přesný účel zpracování, je neplatný

Ad 3 + 4

- Osobní údaje, které škole o vašem dítěti sdělujete na základě školského zákona (jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo a další osobní údaje), škola dále zpracovává k následujícím účelům: vedení školní matriky, dokumentace pro účely naplňování specifických vzdělávacích potřeb (PPP, SPC), pořádání školních akcí (účast v soutěžích, plavání – zde zákonný zástupce podepisuje prohlášení s osobními údaji dítěte o jeho zdravotní způsobilosti) a jiné účely související s běžným provozem školy. Osobní údaje rovněž poskytujeme zdravotnickému zařízení v případě úrazu či akutního onemocnění.
- Osobní údaje vašich dětí jsou uloženy v prostorách školy v uzamykatelných prostorách.
- K osobním údajům vašich dětí mají přístup pedagogické pracovníce školy, které s dětmi denně pracují, a tudíž za ně přebírají veškerou zodpovědnost (od příchodu do MŠ do odchodu domů) + ved. ŠJ – pro účely spojené s financováním (stravování, školné, daňová potvrzení).
- Přístup k osobním údajům + jejich aktualizace, výmaz či odvolání souhlasu je umožněno zákonným zástupcům vždy k 20. dni v měsíci (s výjimkou letních měsíců – přerušení provozu školy) po ústní dohodě s ved. MŠ.

Ad 5

- Osobní údaje dětí jsou zpracovávány ve škole po dobu docházky, poté jsou archivovány dle spisového řádu.

Ad 6

- Škola pořizuje fotografie vašich dětí během výchovně vzdělávacího procesu či školních akcí. Tyto fotografie následně používá k prezentaci školy. Zveřejňování fotografií nejsou spojovány s dalšími osobními údaji vašeho dítěte. Fotografie nepředáváme žádné další třetí straně. V případě vašeho písemně vyjádřeného nesouhlasu nebudou fotografie vašeho dítěte zveřejňovány.
- **Informované souhlasy:**
- **Souhlas – nesouhlas** - po dobu docházky se zveřejňováním fotografií dítěte pořízených během výchovně vzdělávacího procesu či školních akcí na webových stránkách, v prostorách školy, pokud nebude fotografie dítěte spojena s jeho jménem
- **Souhlas – nesouhlas** - po dobu docházky s ukládáním společných fotografií dítěte v rámci třídy MŠ do školní kroniky, kde zůstávají uchovány k doložení historie školy

Váš souhlas – nesouhlas můžete kdykoli změnit.

Zákonní zástupci obdrží tyto informované souhlasy při nástupu dětí k docházce do mateřské školy, budou platné po celou dobu docházky s možností změny souhlasu – nesouhlasu.

V Babicích nad Svitavou,
dne 6.2.2018

Zpracovala ved. MŠ – Hana Hemžalová

Aktualizováno dne 1.9.2021
Babice n. Svit.

Mgr. Ludmila Soukeníková
Vedoucí učitelka MŠ